

Tutoriel

Module Vie Scolaire PRONOTE

Faire l'appel

The screenshot displays the PRONOTE interface for taking a roll call. At the top, the 'Absences' tab is selected and circled in red (1). Below the navigation bar, the 'Feuille d'appel' (2) is shown for 'mardi 1 septembre' (3) for the course 'pour le cours de 17h00 à 18h00'. The course schedule on the left (4) shows 'MATHEMATIQUES 1GA 122' selected. The main table (5) lists 14 students and tracks various attendance metrics: Absences, Retards, Infirmierie, Punitions, Exclusions, Défaits de carnet, and Observations à l'attention des parents. A 'Appel terminé' checkbox is located at the bottom of the table (6).

- | | |
|---|--|
| 1 | Connecté dans pronote, choisir l'onglet Absences |
| 2 | Choisir feuille d'appel |
| 3 | Vérifier la date |
| 4 | Choisir le créneau horaire du cours |
| 5 | Sélectionner le motif : absence, retard, infirmerie ou exclusion de cours - Cocher la case en regard du nom de l'élève |
| 6 | Cocher la case Appel terminé |

Vous pouvez revenir sur vos coches pendant 48H

Appel et suivi est une feuille d'appel simplifiée (pas de vue sur la journée) mais qui facilite la saisie des différents motifs.

Appel est la feuille d'appel classique.

Selon la forme de la feuille d'appel choisie, vous avez également la possibilité de noter des informations visibles par les parents, de faire apparaître l'emploi du temps de la classe ou de choisir de nouvelles rubriques.

